

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na remont pomieszczeń Warsztatu Terapii Zajęciowej przy M-GOPS w Kozienicach

w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamawiający:

Burmistrz Gminy Kozienice
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5
Tel. (0-48) 611-71-00, fax. (0-48) 614-20-48

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych w pomieszczeniach Warsztatu Terapii Zajęciowej przy M-GOPS w Kozienicach zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany do wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki.

2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia z wolnej ręki zamówień uzupełniających dotyczących przedmiotu zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

3. Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w zakresie robót, tj.

- Instalacje wodno-kanalizacyjne
- instalacje elektryczne

II. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 19.08.2005r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie następujący wykonawcy:

- nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych/ Dz.U. nr 19 poz. 177 z 2004 r. z póź. zmianami/ i warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którzy:

1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. przy wykonaniu zamówienia będzie zatrudniony kierownik budowy o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zamówienia posiadający uprawnienia budowlane w zakresie robót kubaturowych oraz, aktualne na dzień składania oferty, zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, wymaganymi przepisami prawa budowlanego i ustawy „o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów” ,

2. w okresie ostatnich 5 lat, tj. od kwietnia 2000r. do maja 2005r. (rozpoczęli i zakończyli) zrealizowali co najmniej 2 roboty budowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na wykonaniu:

- robót malarskich,
- licowaniu ścian

- wykonaniu posadzek
- wykonaniu stolarki okiennej

3. na wykonane roboty oraz zamontowane elementy objęte zamówieniem udziela gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy niż 3 lata.

UWAGA:

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. XIII niniejszej siwz_Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców stanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłoży wraz z ofertą dokumenty potwierdzające spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- na potwierdzenie, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i że profil działania wykonawcy odpowiada profilowi robót będących przedmiotem postępowania.
2. Udokumentować doświadczenie w realizacji robót w zakresie powierzonym mu do wykonania w formie wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, (wg załączonego druku nr 7)
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (na formularzu ofertowym).
4. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. XIII ust. 3 składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej oraz w pkt. XIII ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- a. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- b. Pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

UWAGA:

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- c. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek o zatrudnieniu kierownika budowy posiadającego niezbędne kwalifikacje musi spełniać co najmniej jeden przedsiębiorca.
- e. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa o adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie ich pełnomocnika.

VI. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VII. Informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę odpowiadającą treści siwz, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pożądane jest, aby wszystkie strony były złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
3. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę/osoby uprawnione do reprezentacji firmy, podpisując one druk oferty, wszystkie załączniki, miejsca w których wniesiono poprawki/.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swe zapytania na piśmie.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do siedziby Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz bez ujawnienia źródła zapytania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
9. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji siwz. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz.

VIII. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami.

Pani Danuta Bernacik – tel. (0-48) 614-67-91 Warsztat Terapii Zajęciowej

przy M-GOPS ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 26-900 Kozienice

Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰

IX. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

1. bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Upływa z dniem 04.08.2005r.
2. w uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 7 dni.

X. Regulacje związane z umową.

1. projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej siwz.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 8% ceny ofertowej (brutto)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy: Bank BPH PBK S.A. O/Kozienice 04 1060 0076 0000 4014 9001 9666

W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy na jedna lub kilka w/w form zabezpieczenia

5. Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu zawarcia umowy
6. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi i gwarancji.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcie ofert.

1. ofertę należy złożyć w 2 zamkniętych kopertach w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy M-GOPS, ul. M.Skłodowskiej-Curie 3, 26-900 Kozienice u Pani Danuty Bernacik do dnia 06.07.2005r. do godz. 13⁰⁰
2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:
„ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”,
ul. M.Skłodowskiej-Curie 3, 26-900 Kozienice z napisem:
„ Oferta w postępowaniu na remont pomieszczeń WTZ” z dopiskiem
„ Nie otwierać przed dniem 06.07.2005r. przed godz. 14.⁰⁰
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.
4. w przypadku przesłania oferty pocztą, ofertę złożoną w dwóch kopertach opisanych jak w pkt. XI ust. 2 i 3 należy złożyć w kopercie zewnętrznej (trzeciej) oznakowanej nazwą i adresem zamawiającego, z dopiskiem „ Dotyczy przetargu z dnia 04.07.2005r
5. konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
6. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. Przed terminem składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch zamkniętych kopertach, zgodnie z opisem pkt. XII ust. 2 i 3 z dopiskiem „ **ZMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste pomyłki pisarskie oraz pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający, na pisemny wniosek zainteresowanych, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, udostępni w terminie wskazanym przez Zamawiającego protokół wraz z załącznikiem, z tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł. Że nie mogą one być udostępniane.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/Dz. U. nr 47 poz. 211 z póź. zm./ rozumie się

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł. Składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.07.2005r.**, o godz. 14.⁰⁰, w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 26-900 Kozienice

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwierania ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcom informacje z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII. Oferta musi zawierać następujące informacje i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku nr 2)
2. Kosztorys ofertowy (sporządzony wg podstaw ustalających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych) przyjętych w załączonych przedmiarach robót do pobrania w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy M-GOPS, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3 , 26-900 Kozienice , tel. (0-48) 614-67-91, fax (0-48) 614-67-62 u P. Danuty Bernacik. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót.

Pominięcie pozycji jak i brak wypełnienia pozycji oraz wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach jednostek przedmiarowych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót spowoduje odrzucenie oferty.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i że profil działania oferenta odpowiada profilowi robót będących przedmiotem postępowania.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie „, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, obejmujących wykonanie robót remontowych w pomieszczeniach Warsztatu Terapii Zajęciowej przy M-GOPS w Kozienicach obejmujących w szczególności :

- roboty malarskie,
- licowanie ścian
- wykonanie posadzek
- wykonanie stolarki okiennej

z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (wg załączonego druku nr 7)

5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg załączonego druku nr 6), wraz ze wskazaniem kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, potwierdzonych jego uprawnieniami oraz aktualnym na dzień składania ofert zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby

- samorządu zawodowego wymaganymi przepisami prawa budowlanego i ustawy „o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów „
6. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (na formularzu ofertowym zał. nr 3)
 7. Oświadczenie wykonawcy, że informacje zawarte na danych stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane (ujawniane) na formularzu ofertowym. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego zainteresowanego, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy.
 8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XII ust. 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 9. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (zał. nr 4).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych z a zgodność z oryginałem przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (tj. nie poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kserokopii) spowoduje **wykluczenie wykonawcy z postępowania**.

Oferta zawierająca:

- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy
- błędy w obliczeniu ceny
- rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie - omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

Spowodują odrzucenie oferty.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres określony w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej udostępnionej do wglądu w siedzibie zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną brutto.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą..

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą może być prowadzone tylko w PLN zł.

XVI. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa – 100%

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów oceny ofert i obowiązujących przepisów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie maksymalna ilość punktów.

XVII. Ocena ofert:

Cenę ofertową należy podać łącznie z podatkiem VAT

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 10 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena oferowana brutto minimalna

W cena = -----x 10 pkt

Cena oferty brutto badanej

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną pomnożone przez zaznaczenie % kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podanie kryterium wyboru.

XVIII Informacja o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnoszący się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nie uprawniony zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. protest winien:
 - wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - zawierać żądanie,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów lub okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Dowód uiszczenia wpisu dołącza się do odwołania.

10. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. zał. nr 1 – przedmiar robót
2. zał. nr 2 – projekt umowy
3. zał. nr 3 – formularz ofertowy
4. zał. nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. zał. nr 5 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. zał. nr 7 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
7. zał. nr 7 – wykaz wykonanych robót

Prosimy o zwrócenie uwagi na formalną stronę przygotowania oferty, w szczególności na kompletność oferty, prawidłowe podpisywanie, parafowanie i oznakowanie dokumentów.

ZAMAWIAJĄCY: